

Umowa
w sprawie warunków organizacyjno - finansowych działalności
Teatru im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze

zawarta w dniu 2025 r.

pomiędzy:

1) **MIASTEM Jelenia Góra**, pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99,

reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta

- Pana Jerzego Łuźniaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Jelenia Góra

- Pani Agaty Skowrońskiej

zwanym dalej **Organizatorem**,

a Panią/Panem

zwaną/ym dalej **Dyrektorem Naczelnym**

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz.U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pani/Panana stanowisko Dyrektora Naczelnego Teatru im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 15/08 zwanym dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno - finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany przez Radę Miejską Jeleniej Góry oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3

Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4

Instytucją zarządza Dyrektor Naczelnny, który odpowiada za gospodarkę finansową Instytucji, majątek Instytucji oraz całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji, w tym nad gospodarką finansową.

§ 6

1. Dyrektor Naczelnny zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania Instytucji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe warunki organizacyjno - finansowe działalności Instytucji określono w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Naczelnego Instytucji i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora Naczelnego przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę dyrektora,
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy,

- 5) w przypadku przekazania Instytucji innej jednostce samorządu terytorialnego, w trybie art. 21a ustawy *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*,
- 6) w przypadkach określonych w pkt 16 załącznika nr 2 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Dyrektor Naczelny zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor Naczelny zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora Naczelnego.
3. Dyrektor Naczelny, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 9

1. Dyrektor Naczelny zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.
2. Dyrektor Naczelny ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how, uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§ 10

Umowa obowiązuje od dnia 1 września 2025 r. do dnia 31 sierpnia 2029 r.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora Naczelnego oraz dla Organizatora.

ORGANIZATOR:

DYREKTOR:

**Szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności
Teatru im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze, zwanego dalej „Instytucją”**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Instytucja posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora,
- 2) wsparcie Organizatora w celu zapewnienia wkładu własnego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych realizowanych przez Instytucję,
- 3) przychody z działalności,
- 4) inne przychody (m.in. środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki i dotacje uzyskane z funduszy krajowych i Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

II. OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA NACZELNEGO

1. Dyrektor Naczelny zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor Naczelny kieruje Instytucją przy pomocy podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora Naczelnego lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez Dyrektora pracownik, w granicach udzielonego mu upoważnienia. Tryb wyłonienia Zastępców Dyrektora Naczelnego określa statut Instytucji.
3. Dyrektor Naczelny współpracuje z Radą Artystyczno-Programową w zakresie określonym przez statut Instytucji i ustawy. Rada Artystyczno - Programowa spotyka się przynajmniej 2 razy w roku. Dyrektor Naczelny zobowiązany jest do uwzględnienia opinii Rady dotyczącej rocznego planu pracy merytorycznej Instytucji.
4. Dyrektor Naczelny określi podział zadań pomiędzy Dyrektora Naczelnego, Zastępcę i pozostałych pracowników w regulaminie organizacyjnym Instytucji.
5. Dyrektor Naczelny może ustanawiać i odwoływać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Dyrektor Naczelny zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Instytucji.
7. Do zawierania umów o pracę oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor Naczelny może wyznaczyć pisemnie innych pracowników Instytucji.
8. Dyrektor Naczelny przedkłada Organizatorowi plany działalności merytorycznej, plany finansowe na dany rok oraz sprawozdania z realizacji tychże planów, zgodnie z wytycznymi Organizatora.
9. Dyrektor Naczelny odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).
10. Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Naczelnego zgodnie z przepisami ustaw, o których mowa w pkt 9.
11. Dyrektor Naczelny składa sprawozdania z realizacji planów, do opracowywania których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w pkt 9, wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.

12. Dyrektor Naczelny zobowiązany jest do pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową także z innych źródeł niż te, o którym mowa w pkt 1, 2 i 3. Pozyskane środki powinny stanowić nie mniej niż 10% środków pochodzących z dotacji podmiotowej.
13. Dyrektor Naczelny ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Instytucji w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, statut oraz plan merytoryczny i finansowy uzgodniony z Organizatorem.
14. Dyrektorowi Naczelnemu mogą być powierzane prace o charakterze twórczym przy spektaklach (w tym wznowieniowych) realizowanych w macierzystej Instytucji na podstawie umowy o dzieło, jednak nie więcej jak dwa razy w roku kalendarzowym na podstawie wniosku zawierającego szczegółowy kosztorys spektaklu, w tym wysokość honorarium za reżyserię lub reżyserię i scenografię, zaakceptowanego wcześniej przez Organizatora; wynagrodzenie wypłacane będzie ze środków finansowych Instytucji.
15. Dyrektor Naczelny zobowiązuje się do:
 - 1) uzyskiwania zakładanego (w planie strategicznym i rocznym planie działalności Instytucji) poziomu przychodów,
 - 2) racjonalizacji wydatków Instytucji,
 - 3) dokonywania wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - 4) bezwzględnego przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
 - 5) szczegółowego rozliczania dotacji otrzymanych z budżetu Miasta Jelenia Góra, zgodnie z zasadami przyjętymi w Urzędzie Miasta Jelenia Góra,
 - 6) realizacji zgodnie z harmonogramem programu, o którym mowa w § 6 pkt 1 niniejszej umowy i rocznego planu działalności Instytucji,
 - 7) wykonywania statutowych zadań Instytucji polegających na:
 - a) przygotowaniu i prezentowaniu przedstawień teatralnych samodzielnie lub w koprodukcji z innymi instytucjami artystycznymi i innymi instytucjami kultury we własnej siedzibie i poza nią,
 - b) prezentowaniu gościnnych przedstawień, przygotowanych w innych ośrodkach kultury,
 - c) prezentowaniu własnych przedstawień poza siedzibą Instytucji, w tym również poza granicami kraju,
 - d) współpracy z organizacjami społecznymi, fundacjami, ośrodkami naukowymi, organizatorami festiwali działających w dziedzinie kultury,
 - e) brania udziału w krajowych i międzynarodowych festiwalach oraz imprezach kulturalnych,
 - f) organizowania przeglądów i festiwali teatralnych,
 - g) realizowaniu różnorodnych form teatralnych oraz interdyscyplinarnych przedsięwzięć artystycznych,
 - h) prowadzeniu działalności edukacyjnej, upowszechniającej oraz promocyjnej w dziedzinie teatru,
 - i) archiwizowaniu działalności kulturalnej i artystycznej oraz zarządzaniu archiwum,
 - j) prowadzeniu innej działalności polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury,
 - 8) dbania o dobry wizerunek Instytucji w mediach ogólnopolskich, szczególnie czasopismach kulturalno-artystycznych.
16. Brak realizacji przez Dyrektora Naczelnego planów, w tym planu merytorycznego, w szczególności:

- 1) obniżenie frekwencji więcej niż 15% w stosunku do sezonu 2024/2025 oraz kolejnych sezonów artystycznych,
- 2) niemożność zażegnania konfliktów pracowniczych w Instytucji,
- 3) prowadzenie działalności Instytucji przynoszącej straty w gospodarce finansowej,
- 4) niezrealizowanie działań związanych z edukacją teatralną,
- 5) nierealizowanie działań związanych z popularyzacją sztuki teatralnej i dramaturgicznej,
- 6) niepodejmowanie współpracy, o której mowa w pkt II, ust. 15 pkt 7, lit. d, stanowi podstawę do odwołania Dyrektora Naczelnego przez Organizatora.

17. Dyrektor Naczelny przekazuje Organizatorowi:

- 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.),
- 2) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.

18. Na żądanie Organizatora Dyrektor Naczelny umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Instytucji.

III. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku w kwocie ustalonej w budżecie na dany rok. W szczególności Organizator zabezpiecza:
 - 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność instytucji, która jest wynikiem uzgodnień z Dyrektorem Instytucji planu strategicznego i rocznego planu finansowego Instytucji, ustalonej w procesie prac nad budżetem na dany rok,
 - 2) dotację celową na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych, w tym również prac budowlanych przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków) - zaakceptowane w ramach planu strategicznego i rocznego planu finansowego Instytucji,
 - 3) dotację celową na wydatki bieżące,
 - 4) wsparcie w celu zapewnienia wkładu niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych realizowanych przez Instytucję, po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem, w ramach posiadanych środków w budżecie Miasta przeznaczonych na wkłady własne,
 - 5) przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym przez Miasto Jelenia Góra harmonogramem.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora Naczelnego, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.
3. Sprawy z zakresu prawa pracy, dotyczące Dyrektora Naczelnego, prowadzi Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

ORGANIZATOR:

DYREKTOR: